

1.ª Alteração ao MAPA DE PESSOAL | 2021



Município de Valongo

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*V. Américo*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Mapa de Pessoal - Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

MAPA RESUMO dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/Carreira/Categoria	Postos de Trabalho - Tipo de Vínculo				Total por Cargo/Carreira
	Comissão de Serviço	CTFPTI	CTTRC		
Diretor de Departamento	1				1
Chefe de Divisão	13				13
Coordenador Municipal da Proteção Civil	1				1
Dirigente Intermédio de 3.º grau	12 a)				12
Técnico Superior		164	1 b)		165
Coordenador Técnico		27			27
Assistente Técnico		241			241
Encarregado Operacional		15			15
Assistente Operacional		591	1 c)		592
Técnico de Informática		3			3
Especialista de Informática		3			3
Fiscal		5			5
Agente Graduado Coordenador		1			1
Agente Municipal de 2.ª Classe		20			20
Encarregado de Parques e Jardins		1			1
Fiscal de Saneamento		1			1
<b>Sub-Total por Tipo de Vínculo</b>	<b>27</b>	<b>1072</b>	<b>2</b>		<b>1101</b>
<b>Total de Trabalhadores por Vínculo e por Cargo/Carreira</b>				<b>1101</b>	

CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado

CTFPTRC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo

a) 1 Dirigente intermédio de 3.º Grau em Regime de Substituição

b) Contrato Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo - Art. 294-A da LTFP

c) Contrato Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo

De acordo com o disposto no Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os mapas de pessoal contêm a indicação do número de postos de trabalho que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função das suas atribuições, caracterizados em função das suas atribuições, competências ou atividades que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar; do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam, bem como da área de formação académica, ou profissional de que o respetivo titular deva ser titular, quando aplicável e do perfil de competências associadas à especificidade do posto de trabalho. Os mapas de pessoal são passíveis de alteração, de acordo com as necessidades identificadas pelos serviços municipais, decorrentes da sua atividade e respetivo funcionamento.

A presente alteração ao mapa de pessoal, prevê 1101 postos de trabalho, distribuídos pelos diferentes cargos, carreiras e categorias de acordo com as competências das várias unidades orgânicas que compõem os serviços municipais. Desde a aprovação do Mapa de Pessoal para o ano de 2021, até ao momento, há a registar a eliminação de 32 Postos de Trabalho, fruto das seguintes situações:

Aposentação – 9 Assistentes operacionais; 1 Encarregado Operacional; 3 Assistentes Técnicos.

Extinção de Postos de Trabalho por consolidação da mobilidade intercarreras – 7 Assistentes Operacionais; 8 Assistentes Técnicos; 1 Encarregado de Pessoal Auxiliar; 1 Coordenador Técnico.

Falecimento – 1 Assistente Operacional; 1 Encarregado Operacional

Face às necessidades de reforço de recursos humanos, identificadas pelos serviços municipais, e no seguimento das indicações dadas superiormente, prevê-se a criação de 27 Novos Postos de Trabalho, de acordo com as seguintes Carreiras/categorias e afetações:

- 1 Técnico Superior, licenciado em Ciências da Nutrição/Dietética e Nutrição, a afetar à área da Gestão de Recursos Escolares, da Unidade de Educação da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Engenharia de Proteção Civil, a afetar ao Serviço Municipal de Proteção Civil e Proteção da Floresta;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Geografia, a afetar à área de Informação Geográfica, Topografia e Cadastro, da Divisão de Ordenamento do Território;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Ciências da Educação, a afetar à área da Gestão de Recursos Escolares, da Unidade de Educação da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social, a preencher através do mecanismo de mobilidade na categoria;

- 4 Assistentes Técnicos, a afetar à área da Gestão de Recursos Escolares, da Unidade de Educação da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social;

- 13 Assistentes Operacionais, a afetar à área da Gestão de Recursos Escolares, da Unidade de Educação da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social;

- 6 Assistentes Operacionais, a afetar à área da Animação Desportiva e Gestão de Equipamentos e Recursos Desportivos da Divisão de Desporto.

Complementarmente há que mencionar o facto de se encontrarem:

- Em situação de licença sem vencimento 3 trabalhadores: 1 trabalhador inserido na carreira de Assistente Operacional e 2 inseridos na carreira de Técnico Superior. Em cedência de interesse público 2 trabalhadores inseridos na carreira de Técnico Superior e em Mobilidade na categoria 3 trabalhadores; 1 inserido na carreira de Técnico Superior, e 2 na carreira de Assistente Operacional.



Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número pontos de trabalho		Obs.
					Precorridos	Por Preencher	
<b>Gabinete de Apoio à Presidência - GAP</b>	Assistente Técnico				1		
<b>Gabinete de Apoio à Vereação - GAV</b>	Assistente Técnico				1		
<b>Gabinete Medicina Veterinária - GMV</b>	Técnico Superior	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				1		
	Assistente Operacional				1	2	
<b>Serviços Municipais de Protecção Civil e Protecção da Floresta - SMPCPF</b>	Coordenador Municipal da Protecção Civil	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				1		
<b>Unidade de Protecção da Floresta - 3.º Grau</b>	Dirigente de 3.º Grau	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		Lic. Engenharia de Protecção Civil
	Assistente Técnico				1		
<b>Departamento de Coordenação Geral</b>	<b>Director de Departamento</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.		1	
<b>Divisão de Polícia Municipal</b>	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.		1	
	<b>Técnico Superior</b>						
	Assessor de Polícia Municipal						
	Assessor de Polícia Municipal						
	Técnico Superior de Polícia Municipal Especialista						
	Técnico Superior de Polícia Municipal Principal						
	Técnico Superior de Polícia Municipal Estagiário						
	<b>Técnico Profissional</b>						
	Agente Graduado Coordenador					1	
	Agente Graduado Principal						
	Agente Graduado						
	Agente Municipal de 1.ª Classe					14	
	Agente Municipal de 2.ª Classe					6	
	Estagiário						

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the page.

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.	
					Preenchidos	Por Preencher		
<b>Divisão Jurídica e Recursos Humanos - DJRH</b> Objectivo: Zelar pela legalidade da atuação do município, prestando assessoria jurídica, acompanhamento e representação forense sobre quaisquer assuntos, questões ou processos de índole jurídica, assim como pugnar pela adequação e conformidade normativa dos procedimentos administrativos. Defender os direitos dos/as munícipes a um contacto mais fácil com a Câmara Municipal, prestando apoio e informação, no tratamento de assuntos do seu interesse, através de um atendimento personalizado. Proceder à aplicação da legislação inerente à gestão de recursos humanos, aplicável à administração local. Apoiar a gestão dos recursos humanos da Autarquia através do planeamento, recrutamento, e seleção de pessoal, de qualificação, avaliação dos direitos dos trabalhadores, bem como da higiene, segurança e saúde. Planear, coordenar e monitorizar ações que visam a observância do cumprimento de posturas, regulamentos, legislação urbanística e ambiental aplicável ao Município.	<b>Carreira Geral - Assistente Técnico</b>  <b>Carreira Geral - Assistente Operacional</b>  <b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1	2 1		
	<b>Apoio aos Órgãos da Autarquia</b>  <b>Atendimento Público</b>  <b>Administração Geral e Metrologia</b>  <b>Administração Geral - Serviços de Apoio Administrativo</b>	Assistente Técnico  Coordenador Técnico Coordenador Técnico Técnico Superior Assistente Técnico  Assistente Técnico  Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			2 1 3 20 3 11 1	1 1 2 1 2	

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Unidade Jurídica - UJ	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objectividade na execução.	1		
	Técnico Superior	Licenciatura			3	2	Licenciaturas em Direito
	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objectividade na execução.	1		
Gestão de Pessoal, Remunerações e Abonos	Técnico Superior	Licenciatura			4	1	(Preencher por Mobilidade Interna)
	Coordenadora Técnica				1		
	Assistente Técnico				4		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		
Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	Assistente Técnico	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		
Formação Profissional e Avaliação de Desempenho	Técnico Superior	Licenciatura			1		
	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objectividade na execução.	1		



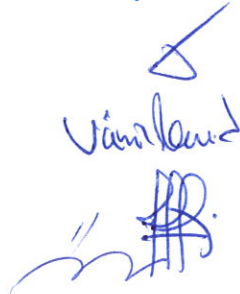


  


Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Fiscalização Municipal</b>	Técnico Superior	Licenciatura			1		
	Fiscal				5		
	Assistente Técnico				3		
<b>Divisão Financeira e Aprovisionamento - DFA</b> Objetivo: Garantir o cumprimento das linhas estratégicas de gestão financeira e orçamental bem como a valorização e rentabilização do património municipal.	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<b>Gestão Financeira</b>	Técnico Superior	Licenciatura			4		
<b>Contabilidade</b>	Técnico Superior	Licenciatura			2	1	Lic. Contabilidade e Administração
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				3		
<b>Tesouraria</b>	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				2		
<b>Taxas e Licenças</b>	Assistente Técnico				3		
<b>Aprovisionamento, Compras e Gestão de Stocks</b>	Técnico Superior	Licenciatura			4		
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				2	1	
	Assistente Operacional				2	1	

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Inventário e Património Municipal</b>	Técnico Superior	Licenciatura			1	1	Licenciatura em Contabilidade
	Assistente Técnico	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<b>Divisão de Educação, Saúde e Ação Social - DESAS</b> Objetivo: Propor estratégias de intervenção e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos educativos de acordo com as atribuições da câmara municipal no domínio da Educação, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento assente em parâmetros de qualidade e inovação. Planear e executar projetos de intervenção nas áreas da saúde e da ação social contribuindo para a promoção e desenvolvimento do concelho	<b>Chefe de Divisão</b>				1		
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Coordenador Técnico				4	1	(Preencher por Mobilidade Interna)
<b>Saúde</b>	Assistente Técnico						
<b>Rede Social</b>	Técnico Superior	Licenciatura			3		
<b>Unidade de Educação - EU</b>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
<b>Ação Social Escolar</b>	Técnico Superior	Licenciatura			8		
<b>Intervenção Educativa</b>	Técnica Superior	Licenciatura			6		
<b>Gestão de Recursos Escolares</b>	Técnico Superior	Licenciatura				1	Lic. Ciências da Nutrição/Dietética e Nutrição
	Técnico Superior	Licenciatura				1	Lic. Ciências da Educação (Preencher por mobilidade na categoria)
	Coordenador Técnico	Licenciatura			12	5	(Preencher por Mobilidade Interna)
	Assistente Técnico				129	16	
	Assistente Operacional				5		
	Coordenador Técnico				53		
	Assistente Técnico				6		
	Encarregado Operacional				234		

*Handwritten signatures and notes in blue ink.*

*Vinici!*

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Unidade de Ação Social</b>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
<b>PAS - Programa Ação Sénior</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2 1		
<b>Plataforma Solidária</b>	Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			1 1 1		
<b>AVL - Agência para a Vida Local</b>	Técnico Superior Coordenadora Técnica Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			2 1 2 1		
<b>Ação Social</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			9 3		
<b>Divisão de Desporto - DD</b> Objetivo: Propor estratégias de intervenção e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos desportivos de acordo com as atribuições da câmara municipal no domínio dos tempos livres e do desporto, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento assente em parâmetros de qualidade e inovação. Planear e executar projetos de intervenção nas áreas dos tempos livres e do desporto contribuindo para a promoção e desenvolvimento desportivo do concelho	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<b> Animação Desportiva e Gestão de Equipamentos e Recursos Desportivos</b>	Técnico Superior Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			3 1 16 12	2 9	

Vânia Seixas

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Divisão de Cultura e Turismo - DCT</b> Objetivo: a Divisão de Cultura e Turismo tem como objetivo interagir com a população do Concelho, através de contribuições para a compreensão pública da cultura assente na liberdade cultural e na pluralidade. Cooperar com todas as freguesias e associações do território municipal para a promoção e divulgação, nacional e internacional, da cultura e património do concelho de Valongo	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<b>Unidade de Bibliotecas e Arquivo</b>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objectividade na execução.	1		Regime Substituição
<b>Biblioteca</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			6 11		
<b>Arquivo</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2 1		
<b>Unidade de Ação Cultural e Turismo</b>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objectividade na execução.	1		
<b>Ação Cultural</b>	Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Técnico Coordenador Técnico Fiscal Assistente Operacional	Licenciatura			5 7 1 1 1		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/categoria/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Turismo</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			4		
<b>Museus</b>	Técnico Superior Coordenador técnico Assistente Técnico	Licenciatura			2 1 1 10	2	Lic. Ciências Históricas; História; Gestão do Património; História da Arte
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Técnico Superior Assistente Técnico				1 3		
<b>Divisão de Cidadania e Juventude - DCJ</b>  Objetivo: a Divisão de Cidadania e Juventude tem como objetivo promover e apoiar a conceção e implementação de políticas, estratégias e iniciativas que contribuam para a cidadania e participação dos municípios, bem como para a promoção educacional dos jovens, visando uma sociedade assente em princípios humanistas e em que o saber, a inovação e a criatividade sejam fatores que potenciem um crescimento sustentável e solidário. Compete-lhe ainda promover e potenciar projetos de empreendedorismo social que através da capacitação da população, contribuam para a sustentabilidade ao nível social, económico, cultural e ambiental, em prol do desenvolvimento local e integrado, desafiando a visão tradicional e utilizando modelos de negócio inovadores.	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<b>Cidadania, Juventude e Empreendedorismo Social</b>	Técnico Superior Técnico Superior Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2 1 1 4	1 1	Licenciatura em Ciência Política Licenciatura em Psicologia
<b>Divisão do Ordenamento do Território - DOT</b>  Objetivo: A Divisão do Ordenamento do Território tem como objetivo assegurar a qualidade urbanística e o ordenamento sustentável do território, através da apreciação e acompanhamento das ações relativas ao processo de ocupação, uso e transformação do solo	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<b>Edificação e Urbanização</b>	Técnico Superior	Licenciatura			7	1	Licenciatura Engenharia Civil
<b>Execução e Acompanhamento Técnico</b>	Técnico Superior	Licenciatura			5		

Vânia Ribeiro



Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Obras Municipais</b>	Técnico Superior	Licenciatura			9	1	1 PT - CTTRC Licenciatura em Engenharia Civil - Ramo Construções
	Técnico Superior	Licenciatura			2		
	Assistente Técnico				1		
<b>Serviço de Apoio Administrativo</b>	Coordenadora Técnica				1		A Preencher por Mobilidade na Categoria
	Assistente Técnico				4		
	Assistente Técnico					1	
<b>Unidade de Estudos e Projetos</b>	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
	Coordenador Técnico	Licenciatura			1		
	Técnico Superior				4		
<b>Estudos e Projetos</b>	Assistente Técnico				2		
	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
	Técnico Superior	Licenciatura			4	1	Licenciatura em Engenharia Civil - Ramo Infraestruturas
<b>Unidade de Mobilidade e Gestão dos Espaços Públicos</b>							
<b>Mobilidade e Gestão dos Espaços Públicos</b>	Técnico Superior	Licenciatura			4	1	

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p><b>Divisão Logística - DL</b></p> <p>Objetivo: A Divisão Logística tem como objetivo a conservação dos equipamentos e infraestruturas municipais, dos edifícios públicos, da frota automóvel e dos equipamentos mecânicos. Deve ainda monitorizar e assegurar o desempenho dos serviços de limpeza urbana e respetivos equipamentos bem como prestar apoio aos diversos serviços da Autarquia na realização de eventos.</p>	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Licenciatura</b>	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<p><b>Unidade de Manutenção e Infraestruturas Municipais</b></p>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	<b>Licenciatura</b>	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
<p><b>Manutenção de Instalações Municipais</b></p>	Técnico Superior Encarregado Operacional Assistente Operacional	Licenciatura			5 2 33	2	
<p><b>Manutenção de Vias e Arruamentos</b></p>	Técnico Superior Encarregado Operacional Assistente Operacional	Engenharia Civil			2 2 13	1	
<p><b>Sinalização e Trânsito</b></p>	Encarregado Operacional Assistente Operacional				1 4		
<p><b>Unidade Operacional e Logística</b></p>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	<b>Licenciatura</b>	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		

*(Handwritten signatures and notes)*

V. Carrilho

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Apoio Logístico</b>  <b>Transportes, Equipamentos e Oficinas</b>  <b>Higiene Urbana</b>  <b>Parques e Jardins</b>  <b>Vigilância</b>  <b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Técnico Superior	Engenharia Civil			1	1	
	Assistente Operacional				3		
	Técnico Superior				2		
	Assistente Técnico				2		
	Encarregado Operacional				2		
	Assistente Operacional				28		
	Técnico Superior				1		
	Assistente Técnico				1		
	Encarregado Operacional				1		
	Assistente Operacional				25		
<b>Parques e Jardins</b>	Técnico Superior	Engenharia Agrícola			1	1	
	Assistente Operacional				28		
<b>Vigilância</b>	Encarregado Operacional				1	1	
	Encarregado de Parques e Jardins				1		
	Assistente Operacional				21		
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Técnico Superior	Ciências Sociais			1	1	
	Coordenador Técnico				6		
	Assistente Técnico				2		
<b>Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia - DTIM</b> Objectivo: A Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia tem como objetivo desenvolver uma estratégia global de comunicação para o município, constituir um suporte de gestão da informação e da imagem do município, assegurar a coordenação e a realização de ações no domínio da comunicação social, da divulgação da informação e do protocolo. Promover e colaborar na adoção de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à simplificação e remodelação de métodos e processos de trabalho.	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1	1	


Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Informática, comunicação e modernização administrativa</b>	Especialista de Informática	Licenciatura			1	2	Licenciaturas na área de Informática e Imagem; Multimédia Licenciatura em Comunicação Social
	Técnico Superior	Licenciatura			5	1	
	Técnico Superior	Licenciatura			3		
	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipas; capacidade de comunicação.	6	1	
<b>Divisão de Inovação e Apoio ao Investimento - DIPAI</b> Objetivo: A Divisão de Inovação, Planeamento e Apoio ao Investimento tem como objetivos promover o planeamento integrado das orientações estratégicas municipais, a captação e implementação de projetos estratégicos e de oportunidades de investimento no conselho, atrair novas fontes de receita e angariar recursos junto de entidades externas, e promover uma maior eficiência e eficácia na acção municipal.	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura			1		
	<b>Planeamento Estratégico e Territorial, Planeamento Económico;</b>	Engenharia Civil/Arquitetura			5	1	Preencher por mobilidade intercarreiras
<b>Planeamento Organizacional</b>	Técnico Superior	Arquitetura/Gestão					Licenciaturas em Geografia/Planeamento Regional e Urbano
	Técnico Superior	Arquitetura/Gestão			2	1	
<b>Apoio Técnico da Autoridade Urbana</b>	Coordenadora Técnica				2		
	Assistente Técnico				2		
	Técnico Superior				4		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials on the right.

**Anexo I - Cedências de Interesse Público**  
**De acordo com as deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal de 19/09/2014 e 30/09/2014, respetivamente**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Concessionária de exploração e gestão dos sistemas de abastecimentos de água para consumo público e de recolha, tratamento e rejeição de afluentes do Concelho de Valongo	Técnico Superior	Licenciatura			6		
	Especialista de Informática	Licenciatura			1		
	Técnico de Informática - Grau 3				2		
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				14		
	Encarregado Geral Operacional				1		
	Assistente Operacional				17		

Handwritten signatures in blue ink, including the name "Vânia Leiria".