

# 1.ª Alteração ao MAPA DE PESSOAL | 2020



Município de Valongo

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'R', a signature that appears to be 'Vinícius', and other illegible marks.

Mapa de Pessoal - Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

MAPA RESUMO dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/Carreira/Categoria	Postos de Trabalho - Tipo de Vínculo				Total por Cargo/Carreira
	Comissão de Serviço	CTFPTI	CTTRC		
Diretor de Departamento	1				1
Chefe de Divisão	13				13
Coordenador Municipal da Proteção Civil	1				1
Dirigente Intermédio de 3.º grau	12				12
Técnico Superior		143	1 a)		144
Coordenador Técnico		25			25
Assistente Técnico		219			219
Encarregado Operacional		20			20
Assistente Operacional		552	3 b)		555
Técnico de Informática		2			2
Especialista de Informática		1			1
Chefe de serviços Administrativos		1			1
Fiscal		8			8
Agente Graduado Coordenador		1			1
Agente Municipal de 2.ª Classe		20			20
Encarregado Pessoal Auxiliar		1			1
Encarregado de Parques e Jardins		1			1
Fiscal de Saneamento		1			1
<b>Sub-Total por Tipo de Vínculo</b>	<b>27</b>	<b>995</b>	<b>4</b>	<b>1026</b>	<b>1026</b>
<b>Total de Trabalhadores por Vínculo e por Cargo/Carreira</b>					

CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado

CTFTRC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo

a) Contrato Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo - Art. 294-A da LTFP

b) Contrato Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo - Despacho n.º 203-A/2020, de 7 de janeiro de 2020 (lista nominativa - transferência de competências)

De acordo com o disposto no Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os mapas de pessoal contêm a indicação do número de postos de trabalho que o órgão ou entidade carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função das suas atribuições, competências ou atividades que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar, do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam, bem como da área de formação académica ou profissional de que o respetivo titular deva ser titular, quando aplicável e do perfil de competências associadas à especificidade do posto de trabalho.

Face ao exposto, a presente alteração ao mapa de pessoal, prevê 1026 postos de trabalho, distribuídos pelos diferentes cargos, carreiras e categorias de acordo com as competências das várias unidades orgânicas que compõem os serviços municipais.

Desde a aprovação do Mapa de Pessoal de 2020, até ao momento, há a registar a eliminação de 22 Postos de Trabalho, fruto das seguintes situações:

1 Técnico Superior, por via da Aposentação;

8 Assistentes Técnicos, por via da consolidação na carreira Técnica Superior;

13 Assistentes Operacionais, sendo 7 por via da consolidação na categoria e 6 por aposentação.

Fruto da publicação do Despacho n.º 203-A/2020, de 07.01.2020, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 4, foram inseridos no Mapa de Pessoal, os 324 trabalhadores que transitaram para o Município no âmbito do processo de transferência de competências na área da Educação, de acordo com as seguintes carreiras/categorias:

1 Chefe de Serviços Administrativos;

5 Coordenadores Técnicos;

55 Assistentes Técnicos;

6 Encarregados Operacionais;

257 Assistentes Operacionais.

Dos 324 trabalhadores transferidos, 321 são detentores de contrato de trabalho a tempo indeterminado e 3 (assistentes operacionais) são detentores de contrato de trabalho a termo resolutivo certo.

Os trabalhadores foram afetos à área de recursos escolares da Unidade de Educação da DESAS – Divisão de Educação, Saúde e Ação Social

Face às necessidades de reforço de recursos humanos, identificadas pelos serviços municipais, e no seguimento das indicações dadas superiormente, prevê-se a criação de 9 Novos Postos de Trabalho, de acordo com as seguintes Carreiras/categorias e afetações:

- 1 Técnico Superior, licenciado em Contabilidade e Administração, a afetar à Área de contabilidade da Divisão Financeira e Aprovisionamento – DFA;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Geografia, a afetar à Área da conservação da natureza da Divisão de Ambiente – DA;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Engenharia Civil, a afetar à Área de execução e acompanhamento técnico da Divisão de Ordenamento do Território – DOT;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Engenharia Civil, a afetar à área das obras municipais da Divisão de Projetos, Obras e Mobilidade – DPOM;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Engenharia Civil, a afetar à Área de manutenção das instalações municipais da Divisão de Logística;

- 2 Coordenadores Superiores, licenciado em Engenharia Civil, a afetar à Área de Apoio Administrativo da Divisão Jurídica e Recursos Humanos – DJRH;

- 1 Técnico Superior, licenciado em Psicologia, a afetar à Área de intervenção educativa da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social, a preencher por mobilidade na Categoria;

- 1 Assistente Técnico, a afetar à Área dos Serviços de Apoio Administrativo da Divisão de projetos, Obras e Mobilidade, a preencher por mobilidade na Categoria.

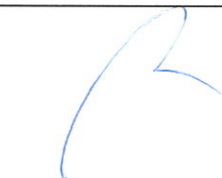
Complementarmente há que mencionar o facto de se encontrarem:

- Em situação de licença sem vencimento 2 trabalhadores: 1 trabalhador inserido na carreira de Assistente Operacional e 1 inserido na carreira de Técnico Superior.

- Em cedência de interesse público 1 trabalhador inserido na carreira de Técnico Superior.



Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Gabinete de Apoio à Presidência - GAP	Assistente Técnico				2		
Gabinete de Apoio à Vereação - GAV	Assistente Técnico				1		
Gabinete Medicina Veterinária - GMV	Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			1 1 2	1	
Serviços Municipais de Protecção Civil e Protecção da Floresta - SMPCPF	Coordenador Municipal da Protecção Civil Assistente Técnico	Licenciatura			1 1		
Unidade de Protecção da Floresta - 3.º Grau	Dirigente de 3.º Grau Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura Licenciatura			1 1	1	
Departamento de Coordenação Geral	Director de Departamento	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de actos; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1	1	
Divisão de Polícia Municipal	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de actos; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1	1	
De acordo com o Regulamento de Organização e Funcionamento da Polícia Municipal do Município de Valongo, aprovado pelas deliberações da Câmara Municipal de 06.06.2019 e Assembleia Municipal de 29.06.2019.	Técnico Superior Assessor de Polícia Municipal Principal Assessor de Polícia Municipal Técnico Superior de Polícia Municipal Especialista Técnico Superior de Polícia Municipal Principal Técnico Superior de Polícia Municipal Estagiário						
	Técnico Profissional Agente Graduado Coordenador Agente Graduado Principal Agente Graduado Agente Municipal de 1.ª Classe Agente Municipal de 2.ª Classe Estagiário					1 14 6	

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/categoria/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p><b>Divisão Jurídica e Recursos Humanos - DJRH</b></p> <p>Objetivo: Zelar pela legalidade da atuação do município, prestando assessoria jurídica, acompanhamento e representação forense sobre quaisquer assuntos, questões ou processos de índole jurídica, assim como pugnar pela adequação e conformidade normativa dos procedimentos administrativos. Defender os direitos dos/as munícipes a um contacto mais fácil com a Câmara Municipal, prestando apoio e informação no tratamento de assuntos do seu interesse, através de um atendimento personalizado. Proceder à aplicação da legislação inerente à gestão de recursos humanos, aplicável à administração local. Apoiar a gestão dos recursos humanos da Autarquia através do planeamento, recrutamento, e seleção de pessoal, da qualificação, avaliação dos direitos dos trabalhadores, bem como da higiene, segurança e saúde. Planear, coordenar e monitorizar ações que visam a observância do cumprimento de posturas, regulamentos, legislação urbanística e ambiental aplicável ao Município.</p>	Carreira Geral - Assistente Técnico	Licenciatura	<p>Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.</p>	2		
	Carreira Geral - Assistente Operacional				1		
	<p><b>Assistente Técnico</b></p> <p><b>Coordenador Técnico</b></p> <p><b>Técnico Superior</b></p> <p><b>Assistente Técnico</b></p> <p><b>Assistente Técnico</b></p> <p><b>Coordenador Técnico</b></p> <p><b>Assistente Técnico</b></p> <p><b>Encarregado Pessoal Auxiliar</b></p> <p><b>Assistente Operacional</b></p>				<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>19</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>19</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
<p><b>Apoio aos Órgãos da Autarquia</b></p> <p><b>Atendimento Público</b></p> <p><b>Administração Geral e Metrologia</b></p> <p><b>Administração Geral - Serviços de Apoio Administrativo</b></p>							

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Unidade Jurídica - UJ	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
Assuntos Jurídicos, Contraordenações, Notariado e Contencioso	Técnico Superior	Licenciatura			3	2	
Unidade de Recursos Humanos - URH	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
Gestão de Pessoal, Remunerações e Abonos	Técnico Superior Coordenadora Técnica Assistente Técnico	Licenciatura			3		
					1		
					4		
Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			1		
					1		
Formação Profissional e Avaliação de Desempenho	Técnico Superior	Licenciatura			1		
Unidade de Fiscalização - UF	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/categoria/categoria	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Fiscalização Municipal	Técnico Superior Fiscal	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				7		
Divisão Financeira e Aproveitamento - DFA Objetivo: Garantir o cumprimento das linhas estratégicas de gestão financeira e orçamental bem como a valorização e rentabilização do património municipal.	Assistente Técnico				3		
	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipas; capacidade de comunicação.	1		
Gestão Financeira	Técnico Superior	Licenciatura			4		
Contabilidade	Técnico Superior	Licenciatura			2		Lic. Contabilidade e Administração
	Coordenador Técnico Assistente Técnico				2		
Tesouraria	Coordenador Técnico Assistente Técnico				2		
	Assistente Técnico				2		
Taxas e Licenças	Assistente Técnico				3		
Aproveitamento, Compras e Gestão de Stocks	Técnico Superior	Licenciatura			3		
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				1		
	Assistente Operacional				1		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a stamp-like mark.]*

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/categoria/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Inventário e Património Municipal	Técnico Superior	Licenciatura	Supervisionar, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
	Assistente Técnico	Licenciatura			1		
Divisão de Educação, Saúde e Ação Social - DESAS	<b>Chefe de Divisão</b>				1		
Objetivo: Propor estratégias de intervenção e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos educativos de acordo com as atribuições da câmara municipal no domínio da Educação, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento assente em parâmetros de qualidade e inovação. Planear e executar projetos de intervenção nas áreas da saúde e da ação social contribuindo para a promoção e desenvolvimento do concelho							
Serviços de Apoio Administrativo	Assistente Técnico				4		
	Assistente Operacional				1		
Rede Social	Técnico Superior	Licenciatura			3		
Unidade de Educação - EU	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na execução.	1		
Ação Social Escolar	Técnico Superior	Licenciatura			8		
Intervenção Educativa	Técnica Superior	Licenciatura			5		
	Técnica Superior	Licenciatura			6		
Gestão de Recursos Escolares	Assistente Técnico				103		
	Assistente Operacional				4		
Trabalhadores que transiaram para o Mapa de Pessoal do Município no âmbito da transferência de competência na área da Educação - N.º 1, 7 e 9 do Art.º 43.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de Janeiro, na sua redação atual, e do Despacho n.º 203-A/2020, de 07.01.2020 (listas nominativas)	Chefe de Serviços Administrativos				1		
	Coordenador Técnico				5		
	Assistente Técnico				55		
	Encarregado Operacional				6		
	Assistente Operacional				257		
						1	Psicologia (Preencher Mobilidade na Categoria)

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Unidade de Ação Social	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
PAS - Programa Ação Sénior	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2 1		
Plataforma Solidária	Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			1 1 1		
AVL - Agência para a Vida Local	Técnico Superior Coordenadora Técnica Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			2 1 1 1		
Ação Social	Técnico Superior Assistente Técnico Encarregado Operacional	Licenciatura			9 2 1		
Divisão de Desporto - DD Objetivo: Propor estratégias de intervenção e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos desportivos de acordo com as atribuições da câmara municipal no domínio dos tempos livres e do desporto, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento assente em parâmetros de qualidade e inovação. Planear e executar projetos de intervenção nas áreas dos tempos livres e do desporto contribuindo para a promoção e desenvolvimento desportivo do concelho	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
Animação Desportiva e Gestão de Equipamentos e Recursos Desportivos	Técnico Superior Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			2 1 11 18		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]*

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p><b>Divisão de Cultura e Turismo - DCT</b>  Objetivo: a Divisão de Cultura e Turismo tem como objetivo interagir com a população do Concelho, através de contribuições para a compreensão pública da cultura assente na liberdade cultural e na pluralidade. Cooperação com todas as freguesias e associações do território municipal para a promoção e divulgação, nacional e internacional, da cultura e património do concelho de Valongo</p>	<b>Chefe de Divisão</b>	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<b>Unidade de Bibliotecas e Arquivo</b>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
<b>Biblioteca</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			5 10		
<b>Arquivo</b>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2 1		
<b>Unidade de Ação Cultural e Turismo</b>	<b>Dirigente 3.º Grau</b>	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
<b>Ação Cultural</b>	Técnico Superior Assistente Técnico Fiscal Assistente Operacional	Licenciatura			4 5 1 1		

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/categoria/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Turismo	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			3		
Museus	Técnico Superior Coordenador técnico Assistente Técnico	Licenciatura			1	2	Lic. Ciências Históricas
Serviços de Apoio Administrativo	Técnico Superior Assistente Técnico				1	8	
Divisão de Cidadania e Juventude - DCJ	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança; de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1	1	
Cidadania, Juventude e Empreendedorismo Social	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2	2	
Divisão do Ordenamento do Território - DOT	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança; de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
Edificação e Urbanização	Técnico Superior	Licenciatura			7		
Execução e Acompanhamento Técnico	Técnico Superior	Licenciatura			4	1	Lic. Eng.º Civil

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação acadêmica ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<b>Informação Geográfica, Topografia e Cadastro</b>  <b>Serviços de Apoio Administrativo</b>  <b>Divisão de Ambiente - DA</b> Objetivo: A Divisão de Ambiente tem como objetivo assegurar a qualidade ambiental e o ordenamento sustentável do território, através da elaboração e do acompanhamento de instrumentos de gestão ambiental, da apreciação e acompanhamento das ações relativas ao processo de promoção da sustentabilidade dos jardins e espaços verdes, da valorização e proteção do património florestal, da conservação e valorização dos recursos hídricos e da promoção de projetos, atividades e recursos para a educação ambiental.	Técnico Superior	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1	1	
	Coordenador Técnico				1		
	Assistente Técnico				4		
	Assistente Operacional				1		
	Fiscal de Saneamento				1		
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				7		
	Assistente Operacional				1	2	
	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Licenciatura</b>			1		
<b>Conservação da Natureza</b>	Técnico Superior	Licenciatura			2	1	Lic. Geografia
<b>Controlo Ambiental e Gestão Florestal</b>	Técnico Superior	Licenciatura			3		
<b>Serviços de Apoio Administrativo</b>	Assistente Técnico				5		
<b>Divisão de Projetos Obras e Mobilidade - DPOM</b>	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Licenciatura</b>			1		
Objetivo: A Divisão de Projetos, Obras Municipais e Mobilidade tem como objetivo implementar e concretizar as políticas municipais, atividades e deliberações definidas nas Grandes Opções do Plano para a área de mobilidade, acessibilidade, infraestruturas viárias, edifícios e equipamentos municipais, designadamente pela execução de projetos, desenvolvimento de processos de aquisição ou expropriação, elaboração de processos de concurso, contratação pública para execução das empenhadas, gestão e fiscalização das mesmas; gerir o espaço público; conceber soluções de ordenamento de trânsito e prevenção rodoviária; assegurar a concretização das estratégias definidas no âmbito dos Planos Municipais de Acessibilidade para Todos e Mobilidade Urbana Sustentável							

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Obras Municipais	Técnico Superior	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objectividade na execução.	8	1	1 PT - CTTRC Lic. Eng.º Civil
	Técnico Superior	Licenciatura			2		
	Assistente Técnico				1		
	Assistente Operacional						
Serviço de Apoio Administrativo	Coordenadora Técnica				1		A Preencher por Mobilidade na Categoria
	Assistente Técnico				3		
Unidade de Estudos e Projetos	Assistente Técnico	Licenciatura			1		
	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura					
Estudos e Projetos	Coordenador Técnico	Licenciatura			1		
	Técnico Superior				4		
	Assistente Técnico				1		
Unidade de Mobilidade e Gestão dos Espaços Públicos	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Licenciatura					
Mobilidade e Gestão dos Espaços Públicos	Técnico Superior	Licenciatura			4		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p><b>Divisão Logística - DL</b></p> <p>Objetivo: A Divisão Logística tem como objetivo a conservação dos equipamentos e infraestruturas municipais, dos edifícios públicos, da frota automóvel e dos equipamentos mecânicos. Deve ainda monitorizar e assegurar o desempenho dos serviços de limpeza urbana e respetivos equipamentos bem como prestar apoio aos diversos serviços da Autarquia na realização de eventos.</p>	<p><b>Chefe de Divisão</b></p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Supervisionar, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.</p>	1		
<p><b>Unidade de Manutenção e Infraestruturas Municipais</b></p>	<p><b>Dirigente 3.º Grau</b></p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.</p>	1		
<p><b>Manutenção de Instalações Municipais</b></p>	<p>Técnico Superior Técnico Superior Coordenador Técnico Encarregado Operacional Assistente Operacional</p>	<p>Licenciatura</p>			3	2	Eng.ª Civil
<p><b>Manutenção de Vias e Arruamentos</b></p>	<p>Técnico Superior Encarregado Operacional Assistente Operacional</p>	<p>Engenharia Civil</p>			2	2	
<p><b>Sinalização e Trânsito</b></p>	<p>Encarregado Operacional Assistente Operacional</p>				1	4	
<p><b>Unidade Operacional e Logística</b></p>	<p><b>Dirigente 3.º Grau</b></p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.</p>	1		

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/categoria/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Apoyo Logístico	Técnico Superior Assistente Operacional	Engenharia Civil			1		
Transportes, Equipamentos e Oficinas	Técnico Superior Assistente Técnico Encarregado Operacional Assistente Operacional	Engenharia Mecânica			3		
Higiene Urbana	Técnico Superior Assistente Técnico Encarregado Operacional Assistente Operacional	Controlo Sanitário			1 1 1 27		
Parques e Jardins	Técnico Superior Encarregado Operacional Assistente Operacional	Engenharia Agrícola			1 2 34		
Vigilância	Encarregado Operacional Encarregado de Parques e Jardins Assistente Operacional				1 1 21		
Serviços de Apoio Administrativo	Técnico Superior Assistente Técnico	Ciências Sociais			1 5		
Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia - DTIM Objetivo: A Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia tem como objetivo desenvolver uma estratégia global de comunicação para o município, constituir um suporte da gestão da informação e da imagem do município, assegurar a coordenação e a realização de ações no domínio da comunicação social, da divulgação da informação e do protocolo. Propor e colaborar na adoção de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à simplificação e remodelação de métodos e processos de trabalho.	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Licenciatura</b>	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		

R

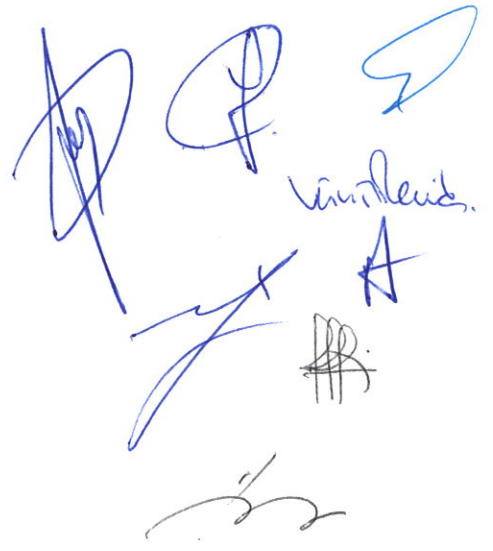
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

uniplex.

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p><b>Informática, comunicação e modernização administrativa</b></p> <p><b>Divisão de Inovação e Apoio ao Investimento - DIPAI</b>  Objetivo: A Divisão de Inovação, Planeamento e Apoio ao Investimento tem como objetivos promover o planeamento integrado das orientações estratégicas municipais, a captação e implementação de projetos estratégicos e de oportunidades de investimento no concelho, atrair novas fontes de receita e angariar recursos junto de entidades externas, e promover uma maior eficiência e eficácia na ação municipal.</p>	Especialista de Informática	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Licenciatura			5	1	
	Técnico de Informática				1	1	
	Assistente Técnico				4	1	
	<b>Chefe de Divisão</b>	<b>Licenciatura</b>	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
<p><b>Planeamento Estratégico e Territorial, Planeamento Económico; Planeamento Organizacional</b></p>	Técnico Superior	Engenharia Civil/Arquitetura			5		
	Coordenadora Técnica				2		
	Assistente Técnico				2		
<b>Apoio Técnico da Autoridade Urbana</b>	Técnico Superior	Arquitetura/Gestão			4		

**Anexo 1 - Cedências de Interesse Público**  
 De acordo com as deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal de 19/09/2014 e 30/09/2014, respetivamente

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Concessionária de exploração e gestão dos sistemas de abastecimentos de água para consumo público e de recolha, tratamento e rejeição de afluentes do Concelho de Valongo	Técnico Superior	Licenciatura			6		R
	Especialista de Informática	Licenciatura			1		
	Técnico de Informática - Grau 3				2		
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				14		
	Encarregado Geral Operacional				1		
	Encarregado Operacional				1		
	Assistente Operacional				19		


  
 Several handwritten signatures in blue ink are present in the top right corner of the page. One signature is clearly legible as "Vitorleis" with a large star-like mark below it. Other signatures are more stylized and less legible.

