

2.ª Alteração ao MAPA DE PESSOAL | 2020



Município de Valongo

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Mapa de Pessoal - Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

MAPA RESUMO dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/Carreira/Categoria	Postos de Trabalho - Tipo de Vínculo				Total por Cargo/Carreira
	Comissão de Serviço	CTFPTI	CTTRC		
Diretor de Departamento	1				1
Chefe de Divisão	13				13
Coordenador Municipal da Proteção Civil	1				1
Dirigente Intermediário de 3.º grau	12				12
Técnico Superior		143	1 a)		144
Coordenador Técnico		26			26
Assistente Técnico		228			228
Encarregado Operacional		19			19
Assistente Operacional		581	3 b)		584
Técnico de Informática		3			3
Especialista de Informática		2			2
Chefe de serviços Administrativos		1			1
Fiscal		6			6
Agente Graduado Coordenador		1			1
Agente Municipal de 2.ª Classe		20			20
Encarregado Pessoal Auxiliar		1			1
Encarregado de Parques e Jardins		1			1
Fiscal de Saneamento		1			1
Sub-Total por Tipo de Vínculo	27	1033	4		1064
Total de Trabalhadores por Vínculo e por Cargo/Carreira				1064	

CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado

CTFTRC - Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo

a) Contrato Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo - Art. 294-A da LTFP

b) Contrato Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo - Despacho n.º 203-A/2020, de 7 de janeiro de 2020 (lista nominativa - transferência de competências)

De acordo com o disposto no Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os mapas de pessoal contêm a indicação do número de postos de trabalho que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função das suas atribuições, competências ou atividades que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar; do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam, bem como da área de formação académica ou profissional de que o respetivo titular deva ser titular, quando aplicável e do perfil de competências associadas à especificidade do posto de trabalho.

Os mapas de pessoal são passíveis de alteração, de acordo com as necessidades identificadas pelos serviços municipais, decorrentes da sua atividade e respetivo funcionamento.

Face ao exposto, a presente alteração ao mapa de pessoal, prevê 1064 postos de trabalho, distribuídos pelos diferentes cargos, carreiras e categorias de acordo com as competências das várias unidades orgânicas que compõem os serviços municipais.

Desde a 1.ª Alteração ao Mapa de Pessoal para o ano de 2020, até ao momento, há a registar a eliminação de 15 Postos de Trabalho, fruto das seguintes situações:

- 1 Técnico Superior, por via de Aposentação;
- 1 Coordenador Técnico, por via de Aposentação;
- 10 Assistentes Operacionais, 9 por via de Aposentação e 1 por falecimento;
- 1 Encarregado Operacional por falecimento;

2 Físcais Municipais por desvinculação ao Município de Valongo

Face às necessidades de reforço de recursos humanos, identificadas pelos serviços municipais, e no seguimento das indicações dadas superiormente, prevê-se a criação de 53 Novos Postos de Trabalho, de acordo com as seguintes Carreiras/categorias e afetações:

- 1 Técnico Superior, licenciado em Recursos Humanos, a afetar à Área de Gestão de Pessoal, Remunerações e Abonos da Unidade de Recursos Humanos da Divisão Jurídica e de Recursos Humanos, a preencher por Mobilidade Interna Intercarreiras;
- 1 Coordenador Técnico, a afetar à Área de Gestão de Recursos Escolares da Unidade de Educação da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social, a preencher por Mobilidade Interna Intercategorias;
- 1 Assistente Técnico, a afetar à Área dos Serviços de Apoio Administrativo da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social, a preencher por Mobilidade Interna Intercategorias;
- 1 Assistente Técnico, a afetar à Área da Ação Social da Unidade de Ação Social da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social;
- 6 Assistentes Técnicos, a afetar à Área de Gestão de Recursos Escolares da Unidade de Educação da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social;
- 26 Assistentes Operacionais, a afetar à Área de Recursos Escolares da Unidade de Educação da Divisão de Educação, Saúde e Ação Social;
- 1 Assistente Técnico, a afetar às Áreas do Planeamento Estratégico e Territorial, Planeamento Económico, Planeamento Organizacional da Divisão de Inovação, Planeamento e Apoio ao investimento;
- 1 Assistente Técnico a afetar à Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia;
- 1 Especialista de Informática Grau 1 Nível 1, a afetar à Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia;
- 1 Técnico de Informática de Grau 1 Nível 1, a afetar à Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia;
- 3 Assistentes Operacionais, a afetar à Área de Manutenção de Instalações Municipais da Unidade de Manutenção de Instalações Municipais da Divisão de Logística.

Complementarmente há que mencionar o facto de se encontrarem:

- Em situação de licença sem vencimento 2 trabalhadores: 1 trabalhador inserido na carreira de Assistente Operacional e 1 inserido na carreira de Técnico Superior.
- Em cedência de interesse público 1 trabalhador inserido na carreira de Técnico Superior.

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Gabinete de Apoio à Presidência - GAP	Assistente Técnico				2		
Gabinete de Apoio à Vereação - GAV	Assistente Técnico				1		
Gabinete Medicina Veterinária - GMV	Técnico Superior	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				2		
Serviços Municipais de Protecção Civil e Protecção da Floresta - SMFCPF	Coordenador Municipal da Protecção Civil	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				1		
Unidade de Protecção da Floresta - 3.º Grau	Dirigente de 3.º Grau	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				1		
Departamento de Coordenação Geral	Director de Departamento	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança; de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; espírito de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
Divisão de Polícia Municipal	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança; de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; espírito de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
	Técnico Superior						
	Assessor de Polícia Municipal Principal						
	Assessor de Polícia Municipal						
	Técnico Superior de Polícia Municipal Especialista						
	Técnico Superior de Polícia Municipal Principal						
	Técnico Superior de Polícia Municipal						
	Estagiário						
	Técnico Profissional						
	Agente Graduado Coordenador						
	Agente Graduado Principal						
	Agente Graduado						
	Agente Municipal de 1.ª Classe						
	Agente Municipal de 2.ª Classe						
	Estagiário				14		
					6		

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Divisão Jurídica e Recursos Humanos - DJRH Objectivo: Zelar pela legalidade da atuação do município, prestando assessoria jurídica, acompanhamento e representação forense sobre quaisquer assuntos, questões ou processos de índole jurídica, assim como pugnar pela adequação e conformidade normativa dos procedimentos administrativos. Defender os direitos dos/as munícipes a um contacto mais fácil com a Câmara Municipal, prestando apoio e informação no tratamento de assuntos do seu interesse, através de um atendimento personalizado. Proceder à aplicação da legislação inerente à gestão de recursos humanos, aplicável à administração local. Apoiar a gestão dos recursos humanos da Autarquia através do planeamento, recrutamento, e seleção de pessoal, da qualificação, avaliação dos direitos dos trabalhadores, bem como da higiene, segurança e saúde. Planear, coordenar e monitorizar ações que visam a observância do cumprimento de posturas, regulamentos, legislação urbanística e ambiental aplicável ao Município.	Carreira Geral - Assistente Técnico	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e gerir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	2		
	Carreira Geral - Assistente Operacional				1	1	
	Chefe de Divisão						
Apoio aos Órgãos da Autarquia Atendimento Público Administração Geral e Metrologia Administração Geral - Serviços de Apoio Administrativo	Assistente Técnico				2		
	Coordenador Técnico Técnico Superior				1		
	Assistente Técnico				2		
	Assistente Técnico				19	2	
	Assistente Técnico				1	1	
	Coordenador Técnico Assistente Técnico				9	1	
	Encarregado Pessoal Auxiliar Assistente Operacional				1	1	
					1	1	

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfil de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Unidade Jurídica - UJ	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
Assuntos Jurídicos, Contraordenações, Notariado e Contentioso	Técnico Superior	Licenciatura			3	2	
Unidade de Recursos Humanos - URH	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
Gestão de Pessoal, Remunerações e Abonos	Técnico Superior	Licenciatura			3	1	(Preencher por Mobilidade Interna Intercarreiras)
	Coordenadora Técnica				1		
	Assistente Técnico				4		
Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho	Técnico Superior	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				1		
Formação Profissional e Avaliação de Desempenho	Técnico Superior	Licenciatura			1		
Unidade de Fiscalização - UF	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Fiscalização Municipal	Técnico Superior Fiscal	Licenciatura			1		
	Assistente Técnico				5		
Divisão Financeira e Aproveitamento - DFA Objetivo: Garantir o cumprimento das linhas estratégicas de gestão financeira e orçamental bem como a valorização e rentabilização do património municipal.	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
Gestão Financeira	Técnico Superior	Licenciatura			4		
Contabilidade	Técnico Superior	Licenciatura			2	1	Lic. Contabilidade e Administração
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				2	1	
Tesouraria	Coordenador Técnico				2		
Taxas e Licenças	Assistente Técnico				2		
	Assistente Técnico				3		
Aproveitamento, Compras e Gestão de Stocks	Técnico Superior	Licenciatura			3		
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				1	1	
	Assistente Operacional				1	1	

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfil de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Inventário e Património Municipal Divisão de Educação, Saúde e Ação Social - DESAS Objetivo: Propor estratégias de intervenção e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos educativos de acordo com as atribuições da câmara municipal no domínio da Educação, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento assente em parâmetros de qualidade e inovação. Planear e executar projetos de intervenção nas áreas da saúde e da ação social contribuindo para a promoção e desenvolvimento do concelho	Técnico Superior	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação	Capacidade de liderança de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação	1		(Preencher por Mobilidade Interna Intercategorias)
	Assistente Técnico	Licenciatura			1		
	Chefe de Divisão				1		
Serviços de Apoio Administrativo	Coordenador Técnico		Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na celeridade na execução.	4		
	Assistente Técnico				1		
Rede Social	Assistente Operacional				3		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		
Unidade de Educação - EU	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura					
Ação Social Escolar	Técnico Superior	Licenciatura			8		
Intervenção Educativa	Técnica Superior	Licenciatura			5		
	Técnica Superior	Licenciatura					
Gestão de Recursos Escolares	Coordenador Técnico				6		
	Assistente Técnico				103		
Trabalhadores que transitaram para o Mapa de Pessoal do Município no âmbito da transferência de competência na área da Educação - N.º 1, 7 e 9 do Art.º 43.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de Janeiro, na sua redação atual, e do Despacho n.º 203-A/2020 de 07.01.2020 (listas nominativas)	Assistente Operacional				1		
	Chefe de Serviços Administrativos				5		
	Coordenador Técnico				55		
	Assistente Técnico				6		
	Encarregado Operacional				252		

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/cariérra/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Unidade de Ação Social	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.	1		
PAS - Programa Ação Sénior	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2 1		
Plataforma Solidária	Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			1 1 1		
AVL - Agência para a Vida Local	Técnico Superior Coordenadora Técnica Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			2 1 1 1		
Ação Social	Técnico Superior Assistente Técnico Encarregado Operacional	Licenciatura			9 2 1	1	
Divisão de Desporto - DD Objetivo: Propor estratégias de intervenção e assegurar o planeamento e gestão dos serviços e equipamentos desportivos de acordo com as atribuições da câmara municipal no domínio dos tempos livres e do desporto, contribuindo dessa forma para o desenvolvimento assente em parâmetros de qualidade e inovação. Planear e executar projetos de intervenção nas áreas dos tempos livres e do desporto contribuindo para a promoção e desenvolvimento desportivo do concelho	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
Animação Desportiva e Gestão de Equipamentos e Recursos Desportivos	Técnico Superior Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional	Licenciatura			2 1 11 18		

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p>Divisão de Cultura e Turismo - DCT Objetivo: a Divisão de Cultura e Turismo tem como objetivo interagir com a população do Concelho, através de contribuições para a compreensão pública da cultura assente na liberdade cultural e na pluralidade. Cooperação com todas as freguesias e associações do território municipal para a promoção e divulgação, nacional e internacional, da cultura e património do concelho de Valongo</p>	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; comunicação.	1		
<p>Unidade de Bibliotecas e Arquivo</p>	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidades de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na execução.	1		
<p>Biblioteca</p>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			5 10		
<p>Arquivo</p>	Técnico Superior Assistente Técnico	Licenciatura			2 1		
<p>Unidade de Ação Cultural e Turismo</p>	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na execução.	1		
<p>Ação Cultural</p>	Técnico Superior Assistente Técnico Fiscal Assistente Operacional	Licenciatura			4 5 1 1		

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/cariérra/categoria	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Turismo	Técnico Superior	Licenciatura			3		
	Assistente Técnico				1		
Museus	Técnico Superior	Licenciatura			1	2	Lic. Ciências Históricas
	Coordenador Técnico				1		
Serviços de Apoio Administrativo	Assistente Técnico				2	8	
	Técnico Superior				1		
Divisão de Cidadania e Juventude - DCJ	Assistente Técnico				3	1	
	Chefe de Divisão	Licenciatura	Supervisionar, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança; de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
Cidadania, Juventude e Empreendedorismo Social	Técnico Superior	Licenciatura			2	1	
	Assistente Técnico				2	2	
Divisão do Ordenamento do Território - DOT	Chefe de Divisão	Licenciatura	Supervisionar, gerir e coordenar; articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança; de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1		
	Técnico Superior	Licenciatura			7		
Edificação e Urbanização	Técnico Superior	Licenciatura			4	1	Lic. Eng.ª Civil
Execução e Acompanhamento Técnico	Técnico Superior	Licenciatura					

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.	
					Preenchidos	Por Preencher		
Informação Geográfica, Topografia e Cadastro Serviços de Apoio Administrativo Divisão de Ambiente - DA Objectivo: A Divisão de Ambiente tem como objetivo assegurar a qualidade ambiental e o ordenamento sustentável do território, através da elaboração e do acompanhamento de instrumentos de gestão ambiental, da apreciação e acompanhamento das ações relativas ao processo de promoção da sustentabilidade dos jardins e espaços verdes, da valorização e proteção do património florestal, da conservação e valorização dos recursos hídricos e da promoção de projetos, atividades e recursos para a educação ambiental.	Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Operacional Fiscal de Saneamento	Licenciatura			1	1	Lic. Geografia/Geol. (S/G)	
	Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional				2	2		
	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1			
						4		
Conservação da Natureza	Técnico Superior	Licenciatura			2	1	Lic. Geografia	
Controlo Ambiental e Gestão Florestal	Técnico Superior	Licenciatura			3			
Serviços de Apoio Administrativo	Assistente Técnico				5			
Divisão de Projetos Obras e Mobilidade - DPOM Objectivo: A Divisão de Projetos e Mobilidade tem como objetivo implementar e concretizar as políticas municipais, atividades e deliberações definidas nas Grandes Opções do Plano para a área de mobilidade, acessibilidade, infraestruturas viárias, edifícios e equipamentos municipais, designadamente pela execução de projetos, desenvolvimento de processos de aquisição ou apropriação, elaboração de processos de concurso, contratação pública para execução das empreitadas; gestão e fiscalização das mesmas; gerir o espaço público; conceber soluções de ordenamento de trânsito e prevenção rodoviária; assegurar a concretização das estratégias definidas no âmbito dos Planos Municipais de Acessibilidade para Todos e Mobilidade Urbana Sustentável	Chefe de Divisão	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.	1			

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Obras Municipais	Técnico Superior	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na obediência na execução.	8	1	1 PT - CTTRC Lic. Eng.º Civil
	Técnico Superior	Licenciatura			2		
	Assistente Técnico	Licenciatura			1		
Serviço de Apoio Administrativo	Coordenadora Técnica	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na obediência na execução.	1	1	A Preencher por Mobilidade na Categoria
	Assistente Técnico	Licenciatura			3		
	Assistente Técnico	Licenciatura			1		
Unidade de Estudos e Projetos	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na obediência na execução.	1	1	
	Coordenador Técnico	Licenciatura			3		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		
Estudos e Projetos	Assistente Técnico	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na obediência na execução.	1	1	
	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Licenciatura			4		
Unidade de Mobilidade e Gestão dos Espaços Públicos	Dirigente 3.º Grau	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na obediência na execução.	1		
	Técnico Superior	Licenciatura			1		
Mobilidade e Gestão dos Espaços Públicos	Técnico Superior	Licenciatura	Coordenar as actividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de acções; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.	Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na obediência na execução.	4		

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p>Divisão Logística - DL</p> <p>Objetivo: A Divisão Logística tem como objetivo a conservação dos equipamentos e infraestruturas municipais, dos edifícios públicos, da frota automóvel e dos equipamentos médicos. Deve ainda monitorizar e assegurar o desempenho dos serviços de limpeza urbana e respetivos equipamentos bem como prestar apoio aos diversos serviços da Autarquia na realização de eventos.</p>	<p>Chefe de Divisão</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Supervisionar, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de liderança; de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.</p>	<p>1</p>		
<p>Unidade de Manutenção e Infraestruturas Municipais</p>	<p>Dirigente 3.º Grau</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.</p>	<p>1</p>		
<p>Manutenção de Instalações Municipais</p>	<p>Técnico Superior Técnico Superior Coordenador Técnico Encarregado Operacional Assistente Operacional</p>	<p>Licenciatura</p>			<p>3</p>	<p>2</p>	<p>Eng.º Civil</p>
<p>Manutenção de Vias e Arruamentos</p>	<p>Técnico Superior Encarregado Operacional Assistente Operacional</p>	<p>Engenharia Civil</p>			<p>1</p>	<p>2</p>	
<p>Sinalização e Trânsito</p>	<p>Encarregado Operacional Assistente Operacional</p>				<p>3</p>	<p>3</p>	
<p>Unidade Operacional e Logística</p>	<p>Dirigente 3.º Grau</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Coordenar as atividades das áreas que integram a Unidade, de acordo com as instruções superiores; promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p>	<p>Capacidade de coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; rigor na objetividade na execução.</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
<p>Apoio Logístico</p> <p>Transportes, Equipamentos e Oficinas</p> <p>Higiene Urbana</p> <p>Parques e Jardins</p> <p>Vigilância</p> <p>Serviços de Apoio Administrativo</p>	<p>Técnico Superior Assistente Operacional</p> <p>Técnico Superior Assistente Técnico</p> <p>Encarregado Operacional Assistente Operacional</p> <p>Técnico Superior Assistente Técnico</p> <p>Encarregado Operacional Assistente Operacional</p> <p>Técnico Superior Encarregado Operacional Assistente Operacional</p> <p>Encarregado Operacional Encarregado de Parques e Jardins Assistente Operacional</p> <p>Técnico Superior Assistente Técnico</p> <p>Chefe de Divisão</p>	<p>Engenharia Civil</p> <p>Engenharia Mecânica</p> <p>Controlo Sanitário</p> <p>Engenharia Agrícola</p> <p>Ciências Sociais</p> <p>Licenciatura</p>	<p>Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e garantir a circulação de informação e de comunicação.</p> <p>Capacidade de liderança, de gestão e coordenação de recursos; capacidade de organização de tempo e de trabalho; capacidade de implementação de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>28</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>27</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>31</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>21</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>1</p>			
<p>Divisão de Tecnologias de Informação e Multimédia - DTIM</p> <p>Objetivo: A Divisão de Informação e Multimédia tem como objetivo desenvolver uma estratégia global de comunicação para o município, constituir um suporte da gestão da informação e da imagem do município, assegurar a coordenação e a realização de ações no domínio da comunicação social, da divulgação da informação e do protocolo. Promover e colaborar na adoção de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à simplificação e remodelação de métodos e processos de trabalho.</p>							

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Informática, comunicação e modernização administrativa Divisão de Inovação e Apoio ao Investimento - DIPA Objectivo: A Divisão de Inovação, Planeamento e Apoio ao Investimento tem como objectivos promover o planeamento integrado das orientações estratégicas municipais, a captação e implementação de projetos estratégicos e de oportunidades de investimento no concelho, atrair novas fontes de receita e angariar recursos junto de entidades externas, e promover uma maior eficiência e eficácia na ação municipal.	Especialista de Informática	Licenciatura	Superintender, gerir e coordenar, articular, promover e garantir a execução de decisões e de ações; prestar e implementar gestão de decisões; gestão de conflitos; espírito de iniciativa e de equipa; capacidade de comunicação.		1	1	Licenciatura na área de Informática
	Técnico Superior	Licenciatura			5	1	
	Técnico de Informática				1	2	
	Assistente Técnico				4	2	
Planeamento Estratégico e Territorial, Planeamento Económico; Planeamento Organizacional	Chefe de Divisão	Licenciatura			1		
	Técnico Superior	Engenharia Civil/Arquitetura			5		
	Coordenadora Técnica				2		
Apoio Técnico da Autoridade Urbana	Assistente Técnico				1	1	
	Técnico Superior	Arquitetura/Gestão			4		

Anexo I - Cedências de Interesse Público
 De acordo com as deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal de 19/09/2014 e 30/05/2014, respetivamente

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Perfis de Competências	Número postos de trabalho		Obs.
					Preenchidos	Por Preencher	
Concessionária de exploração e gestão dos sistemas de abastecimento de água para consumo público e de recolha, tratamento e rejeição de afluentes do Concelho de Valongo	Técnico Superior	Licenciatura			6		
	Especialista de Informática	Licenciatura			1		
	Técnico de Informática - Grau 3				2		
	Coordenador Técnico				2		
	Assistente Técnico				14		
	Encarregado Geral Operacional				1		
	Encarregado Operacional				1		
	Assistente Operacional				18		